

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
г.КАРАБУЛАК»

ПРИКАЗ

№ 36/2

от «04» 09 2020г.

«Об организации горячего питания школьников в 2020-2021 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заместителя директора по учебной работе в начальной школе Китиеву З.Ш. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Председатель комиссии:
Китиева З.Ш. - заместитель директора по УВР (НОО);
Члены комиссии:
Бархоева М.Х. - медицинская сестра;
Маматова Л.Б. - шеф-повар;
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 59,7 рублей с 1-4 класс.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся 1-4 классов.
6. Следующих работников столовой:
Маматова Л.Б. - шеф-повар;
Махлоева Л.Б. - повар
Газикова А.М. - кухонный работник

назначить ответственными за:

«своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам»:

- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно - гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в гимназии;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Внести в обязанность ответственному за организацию питания школьников по гимназии Китиева З.Ш.:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
- до 8.00 час;
- заполнение журнала учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение № 1).

9. Дежурному учителю:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.


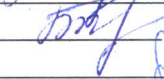
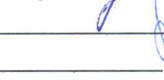

10. С целью организации делопроизводства по питанию.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Боков Я.Х.

С приказом ознакомлены:

1. Китиева З.Ш. 
2. Барахоева М.Х. 
3. Маматова Л.Б. 
4. Махлоева Л.Б. 
5. Газикова А.М. 